

«Ақмола облысы білім басқармасының  
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі  
Зеренді ауылының № 1  
жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение  
«Общеобразовательная школа № 1  
села Зеренда отдела образования  
по Зерендинскому району управления  
образования Акмолинской области»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 года

№ 186

село Зеренда

**О режиме работы школы  
В 2024-2025 учебного года**

На основании правил внутреннего трудового распорядка, устава образовательного учреждения, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы:

1) Начало дежурства дежурного администратора (заместителя директора) 7.30ч

Начало дежурства дежурного учителя 1 смена 7.40ч.. 2 смена 14.10ч

Начала занятий: 1 смена -8.00ч.. 2 смена-14.15ч.. 0 урок 13.20ч.

Расписание звонков на урок:

1 смена			2 смена		
урок	время урока	перемена	урок	время урока	перемена
1 урок	8.00-8.45	5 мин	0 урок	13.20-14.05	10 мин
2 урок	8.50-9.35	15 мин	1 урок	14.15-15.00	5 мин
3 урок	9.50-10.35	5 мин	2 урок	15.05-15.50	15 мин
4 урок	10.40-11.25	15 мин	3 урок	16.05-16.50	15 мин
5 урок	11.40-11.25	5 мин	4 урок	17.05-17.50	5 мин
6 урок	12.30-13.15	5 мин	5 урок	17.55-18.40	5 мин
7 урок	13.20-14.05		6 урок	18.45-19.30	

Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

2) Учителя дежурят по школе в соответствии с графиком, составленным администрацией и утвержденным профсоюзным комитетом школы.

3) Время начала работы каждого учителя за 10 мин, до начала своего первого урока.

4) Учитель, ведущий последний урок выводит детей этого класса и присутствует там до ухода всех обучающихся.

5) Категорически запрещается удалять учеников с уроков и других занятий.

6) Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей.

7) Работа всех учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы.

8) Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы.

9) Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви (в весенний и осенний период) осуществлять ежедневный контроль за внешним видом обучающихся.

10) Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

11) Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе категорически запрещается.

12) Питание учеников в школьной столовой организуется в соответствии с графиком по согласованию с работниками школьной столовой. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей, обеспечивая порядок.

13) Учителям школы не допускать без разрешения директора на урок посторонних лиц. Своевременно сообщать дежурному администратору о нахождении посторонних лиц в образовательном учреждении.

14) Категорически запрещается производить замену уроков и отменять уроки в расписании школы без разрешения администрации.

15) Выход с детьми за территорию школы разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении таких мероприятий несет тот учитель или другие сотрудники школы в соответствии с приказом директора.

16) Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и безопасность обучающихся во время пребывания в здании школы, на территории школы во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.

17) В течение недели определить следующие дни для проведения мероприятий:

Заседание методических объединений согласно плана работы МО.

Малые педсоветы и методические советы согласно плана школы.

Директор школы



А.Такетов