

түзгеліне асырылған тапқырауға  
 жоғарыдағы аруу тәртібіне түсінікті  
 маман, жетімділік тарапындағы  
 жұмыстарына ету  
 4. Сонымен қатар тараптармен тараптар  
 тарапындағы білім берудің жаңа тәсіл-  
 дерімен тараптар тарапындағы танымдық  
 жағдайы  
 5. Сонымен қатар тексеріліп отырған тараптар жаңа  
 тараптармен қандайда бір тарап, ата-аналармен  
 тараптармен тараптармен.  
 6. 2024 - 2025 оқу жылында білім мен тараптар  
 тараптарының оқу тарапына

Шорая А. Д. Жақиев  
 Катият А. А. Жақиев  


Протокол педагогического заседания № 1

дата: 29.08.24

присутствующие: 70

Рассматриваемые вопросы:

1. Утверждение плана учебно-воспитательной работы 2024-2025 учебного года (Жақиев А. Д., Жақиев С. А.)
2. Особенности организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. (Жақиев С. А.)
3. 1) Реализация Единой Программы воспитания "Бір жұртқа тәртіп" в 2024-2025 учебном году.  
2) Организация и проведение праздника 1 сентября.

(Синицкова Б. Т.)

4. Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч. г.

(Часынов Д. А.)

5. Текущие вопросы

Заключение педагогического совета (Шекетов А. В.)

Директор школы открыл заседание №1 педагогического совета и ознакомил с рассматриваемыми вопросами.

По первому вопросу выступил заместитель директора по научно-методической работе Кенжебаев С. А. Он ознакомил коллектив с планом учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу выступил зам. директора по научно-методической работе Кенжебаев С. А. Он ознакомил коллектив с особенностями организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Продолжительность учебного года в 1-х классах составит 33 учебные недели, во 2-11(12)-х классах - 34 учебные недели; Первым учебным днем - 2 сентября 2024 года, завершающим учебный день - 23 мая 2025 г. Также ознакомил с нормативно-правовыми актами организации образовательного процесса, особенностями ТУП; особенностями реализации ГОСО, ТУП, ТУП<sub>р</sub> начального, основного и общего среднего образования, законодательными решениями в образовании, с особенностями организации воспитательной работы, инновационными образовательными особенностями проведения внутреннего и внешнего оценивания, с методическими сопровождениями деятельности педагогов.

По третьему вопросу выступила заместитель

директора по воспитательной работе Шапурова Б.Т.

1) Шапурова Б.Т. ознакомил коллектив с реализацией Единой Программы воспитания «Бир түтас тәрбие» в 2024-2025 учебном году. Также ознакомил с изменениями данной программы. Каждой школе посвящен отдельный предмет. Обновлены программы «SMART BALA», «Чыңгар ой алаңы», «Башлар кытканасы», «Шаббат» и т.д.

2) Шапурова Б.Т. ознакомил коллектив с организацией и проведением праздника 1 сентября. Торжественная линейка посвященная 1 сентября будет организована для 1-х и 11-х классов. 2-10 классы будут проверять классный час 2 сентября.

По четвертому вопросу заслушали заместителя директора по учебной части Хисматову Р.А. Она ознакомил с распределением учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Познакомил коллектив с новыми назначениями руководителей.

По пятому вопросу заслушали директора школы Шапурова А.Ф. Директор подвел итоги педагогического совета и ознакомил коллектив с решением педагогического совета.

Решение:

1. Утвердить план учебно-воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.
2. Педагогическому коллективу в своей деятельности руководствоваться приказами МТ РК и рекомендациями М.МТ Национальной академии образования им. Н.Айтматовича на 2024-2025 учебный год.
3. Обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематического

практик, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

4. Продолжить знакомство с новыми подходами и концепциями воспитания через урочную и внеурочную деятельность.

5. Классными руководителями активизировать работу с родителями, используя новые формы сотрудничества. Привлекать активных родителей к процессам целенаправленного, планомерного и анализа жизнедеятельности классного коллектива.

6. Утвердить учебную нагрузку учителей школы на 2024-2025 учебный год.

Председатель  
Секретарь

Пакетов А.Р.  
Журеситова Н.Р.

№ 2 педагогическому совету школы.

07.11.24г.

Участков: 68.

Порядок:

1. Аудитория ТК помещения оргкомитета (А.Р. Пакетов)
2. 1, 5, 10 - сочные организационные задачи оту мағдан-ларина бейімделуі. (Исаханова А.З., Құрманжанбаева А.А.)
3. 2 - 11 соқолтардағы 1 тәуірден бастап берілгендерге байланысты үлгерімді талдау. (Қасымов Д.А.)
4. Жүргізілетін КЗ ТДРІА Білімгер (Құрманжанбаева А.А.)
5. Мектептегі таспаулардың бағу үлгерімдерін анықтау (Құрманжанбаева А.А.)